

May 11, 2018

P-RFQ No. 2018-022

## REQUEST FOR QUOTATION

### (SUPPLY OF LABOR AND MATERIALS FOR PRINTING OF Tipid Tubig Tips FLYERS)

The Santa Maria Water District (SMWD) hereinafter referred to as "the Purchaser", through its Bids and Awards Committee (BAC), invite interested parties to submit price quotation for the project, "**SUPPLY OF LABOR AND MATERIALS FOR PRINTING OF Tipid Tubig Tips FLYERS**" through Small Value Procurement (Sec. 53.9 of R.A. No. 9184) with Approved Budget for the Contract (ABC) of Seventy Five Thousand Pesos Only (**P 75,000.00**)

	Description	Qty	Unit	Unit Cost	Total Amount
1	<b>FLYERS – Tipid Tubig Tips</b>	30000	PC		
	<b>Note:</b> Size: A4 size C2S paper 80gsm with full colors print on front and back tri fold (Please see attached file)				
	***nothing follows***				

All items listed under the purchaser's specifications must be complied on a pass-fail basis.

Failure to meet any one of the requirements will result to rejection. Likewise, it is understood that Purchaser's specifications are minimum requirements. The Bidder/Supplier may offer higher specifications or additional items, if any.

Procurement procedures will be conducted in accordance with the provisions of the Implementing Rules and Regulations (IRR) of Republic Act No. 9184 (Government Procurement Reform Act).

It is the intent of the Purchaser to evaluate the quotation for the item and award will be made to the quotation resulting in the overall lowest cost. Contract Award will be made to the lowest evaluated quotation meeting purchaser's technical specifications.

Likewise, in accordance with Section 54.6 and Appendix A of Annex "H" (Consolidated Guidelines for the Alternative Methods of Procurement) of the IRR of RA No. 9184, the supplier shall provide the following documentary requirements as a **condition for award** of the contract:

1. PhilGEPS Registration Number; and
2. Mayor's/Business Permit.
3. Certificate of Registration
4. Duly Notarized Omnibus Sworn Statement.



Your prices must be quoted in Philippine Peso and must include the unit price and total price, inclusive of all taxes to be paid and other incidental cost to the delivery site if the contract is awarded.

All quotations may be typewritten or handwritten and may be placed in sealed envelope marked "**SUPPLY OF LABOR AND MATERIALS FOR PRINTING OF Tipid Tubig Tips FLYERS**" (RFQ No. 2018-022) and must be delivered on or before **May 17, 2018, 11:59AM** at the SMWD main office. It may also be sent thru email on our official email address at [smwdbulacan@yahoo.com](mailto:smwdbulacan@yahoo.com) on the specified time stated above and address to the BAC Secretariat, Charito S. Fernando and /or Procurement Assistant, Randy S. Sazon (0917-1189347).

Quotations shall be valid for thirty (30) calendar days from the deadline of submission of the same.

The delivery period shall be within **15 days** from receipt of the Purchase Order (PO). The supplier should inform the purchaser at least two (2) days before the date of delivery. The Purchaser shall have the right to reject or to return the items/fittings that will be declared defective. The delivery will be made only during working days from 8:00 AM to 5:00 PM.

DELIVERY SITE: General Services Division of SMWD located at J. P. Rizal St., Dulong Bayan, Santa Maria, Bulacan.

The prospective supplier shall submit the following:

- a) Duly accomplished Quotation Form (*Attachment A*); and
- b) Sample or Brochures of the items offered, if any.

The Santa Maria Water District reserves the right to accept or reject any quotation, and to annul the procurement process and reject all quotations at any time prior to Contract award, without thereby incurring any liability to the affected supplier or suppliers. SMWD also reserves the right to waive any required formality in the proposals received, and select the proposal which it determines to be the most advantageous to the government.

Prepared by:

**Randy S. Sazon**  
**Procurement Assistant**

Noted by:

**Emmanuel Enrico A. De Vera**  
**BAC Chairperson**



# Santa Maria WATER DISTRICT

### PARRAN NG PAGSUSURI KUNG MAY TUMATAGAS NA TUBIG

Ang mero ng tubig ay isang mahalagang kanyangkapan kung meron kang tumatag na tubig. Kailangang matukiman ang paghaha sa mero ng mero ng tubig.

Karada ang kahal ng ghan at mero "yaha" na mero ng pagpuro ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig ng 30 hanggang 60 minuto. Kung maghaha ang mero ng mero, may tubig na tumatag na tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Upahan ang pagpuro ng mero ng tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.

Ang mero ng tubig ay isang mahalagang kanyangkapan kung meron kang tumatag na tubig. Kailangang matukiman ang paghaha sa mero ng mero ng tubig.

Karada ang kahal ng ghan at mero "yaha" na mero ng pagpuro ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig ng 30 hanggang 60 minuto. Kung maghaha ang mero ng mero, may tubig na tumatag na tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Upahan ang pagpuro ng mero ng tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.



Santa Maria



Sa kasalukuyan, unti unti na mero ng tubig ang kanyangkapan sa tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.

Kasala ang mero ng tubig ng tubig.

### TIPID TUBIG TIPS

Ang mero ng tubig ay isang mahalagang kanyangkapan kung meron kang tumatag na tubig. Kailangang matukiman ang paghaha sa mero ng mero ng tubig.

Karada ang kahal ng ghan at mero "yaha" na mero ng pagpuro ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig ng 30 hanggang 60 minuto. Kung maghaha ang mero ng mero, may tubig na tumatag na tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Upahan ang pagpuro ng mero ng tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.

Ang mero ng tubig ay isang mahalagang kanyangkapan kung meron kang tumatag na tubig. Kailangang matukiman ang paghaha sa mero ng mero ng tubig.

Karada ang kahal ng ghan at mero "yaha" na mero ng pagpuro ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig ng 30 hanggang 60 minuto. Kung maghaha ang mero ng mero, may tubig na tumatag na tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Upahan ang pagpuro ng mero ng tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.

Ang mero ng tubig ay isang mahalagang kanyangkapan kung meron kang tumatag na tubig. Kailangang matukiman ang paghaha sa mero ng mero ng tubig.

Karada ang kahal ng ghan at mero "yaha" na mero ng pagpuro ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Kasala ang mero ng tubig ng 30 hanggang 60 minuto. Kung maghaha ang mero ng mero, may tubig na tumatag na tubig.



Kasala ang mero ng tubig at kaha ang tubig na mero ng tubig.



Upahan ang pagpuro ng mero ng tubig. Ang mero ng tubig ay kanyangkapan ng tubig ng tubig.